



INRICHTING KNOOPPUNT

Integraal Kind Centrum De Geluksvogel 16UN

Integraal Kind Centrum De Geluksvogel
Brinnummer 16UN
Balijeweg 101
6222 BE Maastricht
043-3632065

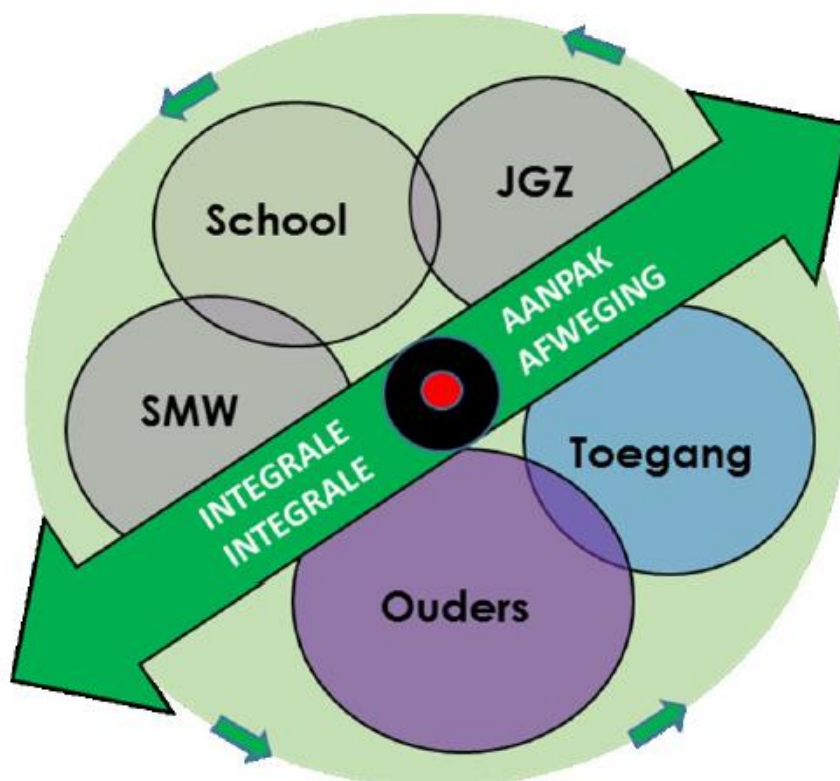


Inhoudsopgave

Inleiding	3
Doel en kader	4
Organisatie	5
Samenwerking externe partners	5
Overlegvormen m.b.t. leerlingenzorg in school	6
Knooppuntoverleg	6
Logopedie	7
Jeugdarts (schoolarts)	7
Leerplichtwet	7
Ambtenaar Leerplicht	7
Schoolverzuim	7
Melding van verzuim	7
Te laat komen	8
Verlof	8
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	9
Inzet Schoolmaatschappelijk werk bij ons op school	10
Sociale kaart IKC De Geluksvogel	10

Inleiding

In het ondersteuningsplan 2015-2019 zijn vier ankerpunten geformuleerd waaraan de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1-4) en extra ondersteuning (niveau 5) moet voldoen. Ankerpunt 4 betreft een effectieve interne ondersteuningsstructuur, passend bij het onderwijskundig en pedagogisch concept van de school. In Zuid-Limburg hebben de schoolbesturen afgesproken dat de ondersteuningsstructuur op scholen zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of dat de ondersteuning met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Het is aan schoolbesturen en scholen om deze ondersteuningsstructuur per school vorm en inhoud te geven. In de notitie zorg in en om school is voor de aansluiting tussen school en ketenpartners op hoofdlijnen uitgewerkt.



Doel en kader

Schoolbesturen hebben besloten dat elke school in de basisondersteuning en in de extra ondersteuning in Zuid-Limburg een knooppunt inricht waarmee adequaat ketenpartners bij een casus betrokken kunnen worden en zorgondersteuning (indien nodig) ontsloten kan worden. Dit hoeft dus niet bij elke school op dezelfde manier; dit is afhankelijk van leerlingenpopulatie, pedagogisch- en onderwijskundig concept, etc.

Voor elke school in onze regio ligt nu de opdracht voor om het knooppunt in te richten. Het navolgende kader kan bij deze inrichting behulpzaam zijn.

Het kader van een succesvol knooppunt

De winst van een ondersteuningsstructuur waarin samenwerking centraal staat:

- snel signaleren van opvoed- en opgroei problemen.
- snel signaleren van (mogelijk) schoolverzuim.
- Na het maken van de 'foto' snel ontsluiten en beschikbaar krijgen van zorgondersteuning
- niet de procedure maar het signaal bepaalt de invulling, intensiteit en vorm van samenwerking.
- scholen halen snel en tijdig hun vaste partners erbij (consult, advies, RTO); de casus een gedeelde verantwoordelijkheid.
- met ouders/kinderen praten in plaats van over hen. Versterken regie ouders.
- zo nodig bouwen ouders zelf, of met ondersteuning, aan een ondersteuningsplan via een familiegroepsplan (1G1P), integraal, oplossingsgericht en op maat.
- lichte hulp/ondersteuning met behulp van de omgeving waar het kan, en zware ondersteuning waar het moet.
- contactpersonen voor elke school voor snellere en betere afstemming.

Organisatie

De structurele deelnemers aan ons knooppunt komen zo'n 6x per schooljaar bij elkaar. Indien nodig worden de incidentele deelnemers uitgenodigd om aan te sluiten. Dit is afhankelijk van de agendapunten en zorgen omtrent leerlingen/gezinnen. De intern begeleider zorgt tijdig voor een agenda.

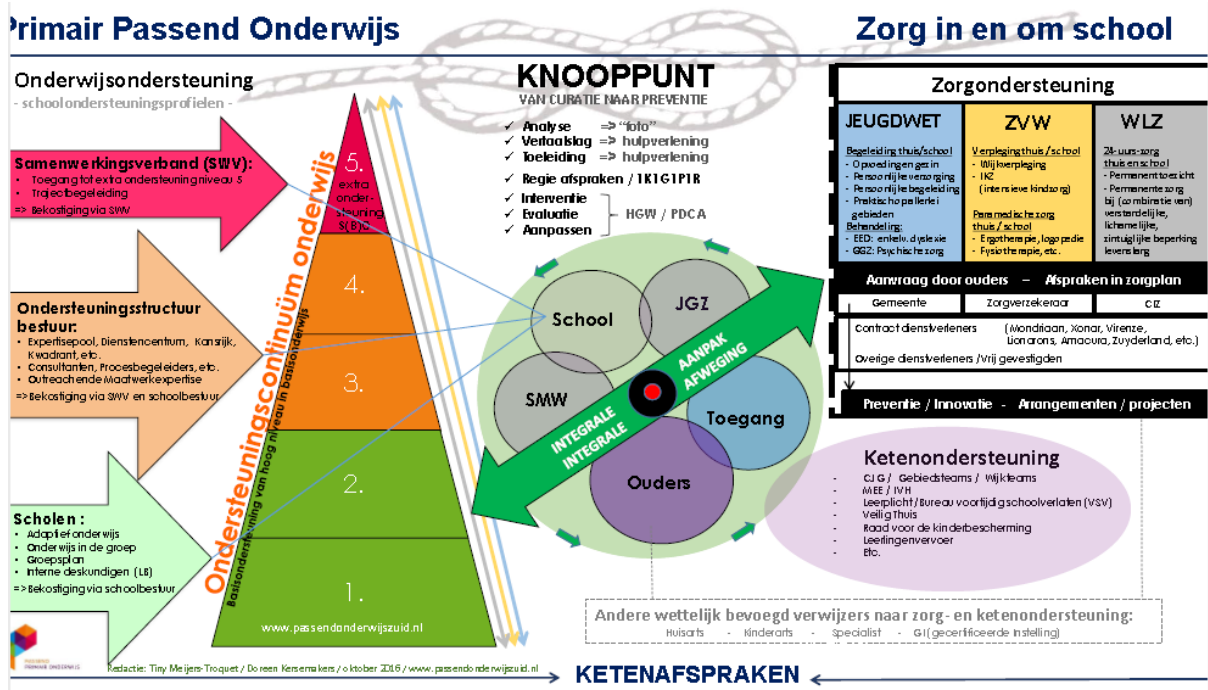
Organisatie	Naam contactpersoon/contactgegevens	Functie contactpersoon
Structurele deelnemers		
Trajekt/SMW	Petra Thomassen	SchoolMaatschappelijkWerk
Jeugdgezondheidszorg	Veronique Wijnands	Jeugdarts
Team Jeugd	Anneke Boonstra	Team Jeugd
Leerplicht	Monique Spronck	Leerplichtambtenaar
MosaLira / IKC De Geluksvogel	Nona Verkoijen	Intern begeleider
MosaLira / IKC De Geluksvogel	Anouk Willems	Directeur
Incidentele deelnemers		
IVH		
GGZ	Judith Corduwener	Praktijkondersteuner
SamenSpelen	Elvera Godderij	Peuteropvangleidster
Mee		
Altracura		
Politie	Mark Rutten	Wijkagent
Xonar		
Virenze		
Adelante		
MosaLira	Jinke Verbeek	Consultant dienstencentrum
Steunpunt Huiselijk Geweld		
Veilig Thuis Zuid Limburg		
Vera Graat	Vera Graat	Logopediste

Samenwerking externe partners

Een kind is meer dan een leerling op school. Daardoor kan het nodig zijn samenwerking te zoeken met partners in het veld rondom de school. Dit is altijd in overleg met de ouders. Een van beide partijen vraagt toestemming aan de ouders voor het delen van elkaars informatie om ze een zo compleet mogelijk beeld en afstemde samenwerking te realiseren. Zoveel mogelijk worden ouders ook betrokken bij dit overleg, vooral als het met de sociaal emotionele ontwikkeling en zeker met de thuissituatie te maken heeft. Daarnaast zal zoals zichtbaar in het "Knooppunt" zoveel mogelijk getracht worden alles met elkaar te verbinden en ondersteuning op de juiste plek te halen. Voor verwijzingen naar deze partners gebruiken wij meestal standaardformulieren, te vinden in Sharepoint/ schooldocumenten/ zorgdocumenten.

Overlegvormen m.b.t. leerlingenzorg in school

We werken op alle mogelijke manieren samen als IB, leerkrachten en onze externe partners om samen met ouders de optimale ondersteuning voor elke leerling te realiseren. Dit resulteert in een schema/ werkwijze 'KNOOPPUNT zorg in en om school'. Concreet houdt dit in dat je met je partners, zie schema kijkt wie wat kan realiseren om leerlingen zo laag mogelijk in de zorgniveaus te houden en te voorkomen dat ze doorstromen naar het S(B)O.



Hieronder zijn verschillende overlegvormen passend binnen het Knooppunt of de interne structuur uitgewerkt.

Knooppuntoverleg

Het knooppuntoverleg is een extern gericht overleg met als doel: in samenwerking met onze ketenpartners oplossingen vinden voor hulpvragen van kind, ouders en school die breder zijn dan het schoolse leren. Er staan jaarlijks zesmaal een knooppuntoverleg gepland. Dit wordt jaarlijks op basis van de jaarplanning ingepland passend in alle agenda's. Tijdens deze momenten zijn aanwezig:

- de jeugdarts
- ambtenaar leerplicht
- School Maatschappelijk werk
- Team jeugd
- IB-er
- directeur
- consultant dienstencentrum

Coaches of IB-er dienen een week vooraf aan het knooppuntoverleg de leerlingen te selecteren. De IB-er zorgt voor een agenda, zodat desbetreffende andere partijen er zich al in kunnen verdiepen. Afspraken worden genoteerd in ESIS. Alle betrokkenen, die van belang zijn, sluiten aan bij het overleg. Het is dus niet vanzelfsprekend dat bovengenoemde betrokkenen allen aansluiten bij het bespreken van een leerling/casus.

De aanwezigheid van ouders tijdens het overleg wordt op prijs gesteld, ouders ondertekenen voor ieder knooppuntoverleg een toestemmingsformulier. Indien ouders niet aanwezig kunnen zijn, mag desbetreffende leerling/casus wel besproken worden in het overleg en ontvangen ouders van de IB'er op een later moment een terugkoppeling omtrent het overleg.

Logopedie

Gezien onze populatie hebben wij vanwege taalachterstanden of NT2 problematiek veel samenwerking met de logopedisten uit de omgeving. Met logopediepraktijk Vera Graat, die binnen onze school werkzaam is, hebben wij periodiek overleg waarin leerlingen besproken worden. Er wordt gezocht naar:

- afstemming in het aanbod,
- afspraken als men denkt aan (vervolg) onderzoeken,
- of tips voor in de klas en kennisdeling.

Jeugdarts (schoolarts)

De jeugdarts is een partner in het knooppuntoverleg en vraagbaak bij tussentijdse vragen. De jeugdarts roept kinderen, op ons verzoek, op bij een hoog ziekteverzuim.

De jeugdarts kan helpen bij het in kaart brengen van ondersteuningsvragen van een leerling of bij aanvragen voor onderzoeken in de 2^e lijn. Ook volgt zij multi-probleem gezinnen en neemt soms in onze plaats deel aan grote overleggen bij enkele gezinnen.

Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland zijn leerplichtig van 5 tot en met 16 jaar. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind jarig op 15 maart, dan moet het dus op 1 april naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar als uw kind 16 is geworden, mits uw kind dan in het bezit is van een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger) de zogenoemde kwalificatieplicht.

Ambtenaar Leerplicht

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en leerlingen zich aan de Leerplichtwet houden. De school informeert de leerplichtambtenaar wanneer een kind mogelijk ongeoorloofd verzuimt en stelt dan een onderzoek in.

Schoolverzuim

De leraren op school houden in het leerling administratiesysteem (ESIS) bij welke leerlingen absent is. Ook de reden van absentie wordt hierin vermeld. Leerlingen mogen niet zonder duidelijke reden van school wegblijven. Als leerlingen zonder reden wegblijven, wordt dit genoteerd als ongeoorloofd afwezig. In bijzondere gevallen kan de school een leerling toestemming geven om van school te verzuimen. Informatie hierover vindt u in de schoolgids.

Melding van verzuim

Elk verzuim moet aan school worden gemeld. Als een leerling 16 uur of meer ongeoorloofd verzuimt in 4 weken moet de school dat aan de leerplichtambtenaar melden.

De directie en/ of MT van de school heeft tweemaandelijks een overleg met de ambtenaar leerplicht. In dit overleg wordt het ongeoorloofd verzuim en overige verzuimvraagstukken

besproken. Naar aanleiding van dit gesprek worden er acties afgesproken om het verzuim te verminderen. Deze acties kunnen uitgevoerd worden door de leerkracht, directie/ MT of door de leerplichtambtenaar. Het doel is om in gesprek te gaan met ouders om te kijken wat er gedaan kan worden om het verzuim tegen te gaan.

Te laat komen

Ouders zijn verantwoordelijk, dat hun kind op tijd op school is, zodat er optimaal gebruik kan worden gemaakt van de lestijd.

Laatkomers missen een deel van de les en verstoren die voor anderen. Veelvuldig te laat komen zorgt voor een achterstand en kan bovendien een voorbode zijn voor spijbelgedrag en voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd. Maar bovenal gaat het ten koste van kostbare onderwijstijd.

We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een kind zonder geldige reden – zoals bijv. dokters- of tandartsbezoek- te laat op school aanwezig is. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Het aantal minuten dat het kind te laat komt is daarbij niet van belang.

Wanneer een leerling te laat komt zal de leerkracht u vragen naar de reden van het ongeoorloofd te laat komen. In het administratiesysteem ESIS zal een melding worden gemaakt.

Bij drie keer te laat komen:

Zie handelswijze bij te laat komen; maar de leerkracht informeert nu ook de directie van het feit dat de leerling drie keer te laat is en geeft indien mogelijk aan wat de reden hiervan geweest is.

De leerkracht stuurt een bericht via Walvi naar de ouders om deze op de hoogte te brengen dat de directie is ingelicht. Afhankelijk van de reden wordt een afspraak met ouders gemaakt om het te laat komen te bespreken. Tijdens dit gesprek kunnen (mogelijke) vervolgstappen met de ouders besproken worden. De vervolgstappen zijn afhankelijk van de opgegeven redenen van het te laat komen. In het vervolgesprek kan besproken worden om een externe in te schakelen. Bijvoorbeeld:

Ziek of niet lekker; mogelijk oproep door de jeugdarts;

Bij problemen/ moeilijkheden thuis; mogelijk oproep School Maatschappelijk Werk en/ of Team Jeugd

In het administratiesysteem ESIS wordt een kort verslag opgenomen.

Bij blijvend te laat komen [meer dan 5 keer]:

Zie handelswijze hierboven. De leerkracht informeert de directie over het feit dat de leerling blijvend te laat is en geeft, indien mogelijk, aan wat de reden hiervan is geweest.

De directie meldt het verzuim bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De leerplichtambtenaar neemt de casus over.

Voor de rechter

Als de school, de ouders, of de leerling zich niet aan de wet houden, kan de leerplichtambtenaar een sanctie opleggen.

Verlof

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. Kunt u geen vrij krijgen op uw werk tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u geen vrij krijgen van uw werk tijdens de schoolvakanties. Bijvoorbeeld omdat u

seizoensgebonden werk doet. Of omdat u dan piekdrukke heeft op uw werk. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. Het verzoek dient u in bij de directeur van de school.

Toestemming voor schoolverlof aanvragen

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige' vragen. Daarin staat dat u niet op een ander moment op vakantie kunt gaan.

De schooldirecteur beslist of uw kind vrij krijgt van school. Als het om langer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar.

Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;

Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;

Het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.

Vrij voor bijzondere omstandigheden

U kunt ook **vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden**. Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de directeur hier vooraf toestemming voor geeft.

Bezwaar maken tegen beslissing schooldirecteur

Bent u het niet eens met de beslissing van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar?

Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

In ieder kind dat opgroeit groeit een stukje van de toekomstige samenleving op. Dus is het de vraag wat je als samenleving extra doet op plekken waar een kind dreigt te ontsporen. Of waar het belangrijk en zinvol kan zijn om kinderen iets te bieden waardoor de kans groter wordt dat ze straks als zelfstandige en actieve burgers door het leven gaan.

Welzijnsprofessionals zijn hiervoor aanwezig die samen het veld van opvoeding en opleiding afdekken. Ondersteunen gezinnen 'voor en achter de voordeur' op allerlei manieren met opvoeden en in hun eventuele 'opvoedingsonmacht.' Met een luisterend oor, met het in contact brengen met andere ouders, met het bieden van veilige omgevingen voor het uitwisselen van ervaringen. In de vroege stadia van opvoeding is preventief veel te winnen.

School

In samenwerking met scholen werpen welzijnswerkers waar nodig barricades op tegen een eventueel afglijden. Denk aan schoolmaatschappelijk werk of schoolloopbaanbegeleiding, waardoor kinderen beter grip kunnen krijgen op wat ze van hun leven willen en kunnen maken. Maar denk ook aan kinderen die onvoldoende kunnen deelnemen aan vrijetijdsbestedingen zoals sport, toneel of muziek die belangrijk kunnen zijn om je tot volwaardig burger te ontwikkelen. En denk aan de ondersteuning van kinderen 'met een vlekje' die in contact worden gebracht met een maatje (bijvoorbeeld een student-vrijwilliger) dat hen helpt om buiten school zinvolle dingen te doen. Voor de kinderen in kwestie maakt het een wereld van verschil.

Informatie en advies

Hierbij gaat het om korte doelgerichte gesprekken om mensen verder te helpen met allerlei kwesties, van bureaucratie tot opvoeding, van een luisterend oor tot een second opinion. Waar zinvol, gaat de professional op zoek naar de vraag achter de vraag, om aldus de redzaamheid van de hulpvrager en zijn netwerk in beeld te brengen of te versterken. Vaak

gaat het om symptoombestrijding: mensen die nergens anders met hun vraag terecht kunnen, weer op weg te helpen.

Inzet Schoolmaatschappelijk werk bij ons op school

Zodra signalen zijn waardoor een kind dreigt te 'ontsporen', dit kan op verzoek van ouders en/ of school, wordt dit tussen ouders en school besproken. Afhankelijk van de hulpvraag wordt de schoolmaatschappelijk werker, die verbonden is aan onze school, geconsulteerd. De leerkracht neemt hierin de eerste stap.

Nadat er doelgerichte gesprekken tussen schoolmaatschappelijk werk, ouders en kind hebben plaatsgevonden zal zij de ouders van advies voorzien. Zij kan bijvoorbeeld de relatie leggen met Team Jeugd om ouders verder op weg te helpen.

De maatschappelijk werkster die verbonden is aan de school heeft periodiek overleg met de Intern Begeleider. De intern begeleider bespreekt zaken die op school spelen. De IB-er kan met vragen op consultatieve basis terecht bij SMW.

Sociale kaart IKC De Geluksvogel

Organisatie : Adelante, audiologie & communicatie
Adres : Dorpstraat 43-45 6227 BK Maastricht
Telefoonnummer: 043 - 850 68 68
Website : www.adelante-zorggroep.nl

Organisatie : Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
Telefoonnummer: 0900-1231230
E-mailadres : amkzuid@bjzlimburg.nl

Organisatie : Bureau Jeugdzorg
Adres : Meerssenerweg 166, 6222 AK Maastricht
Telefoonnummer: 088 0072900
Website : <http://www.bjzlimburg.nl/>

Organisatie : Team Jeugd
Contactpersoon: Anneke Boonstra
Adres : Randwycksingel 22, 6229 EE Maastricht
Telefoonnummer: 14043
Website : www.gemeentemaastricht.nl/jeugd/

Organisatie : Huisartsenpraktijk Nazareth
Adres : Kemenadeplein 4, 6222 VE Maastricht
Telefoonnummer: 043-3624100
Website : <https://www.huisartsenpraktijknazareth.nl/>

Organisatie : Jeugdgezondheidszorg (GGD)
Contactpersoon: Sonja Yerna (jeugdartsassistente)
Contactpersoon: Veronique Wijnants (jeugdarts)
Telefoonnummer: 046-8506950

E-mailadres : sonja.yerna@ggdzl.nl – veronique.wijnands@ggdzl.nl
Website : www.ggdz.nl

Organisatie : Leerplichtambtenaar
Contactpersoon: Monique Spronck
Adres : Mosae Forum 10, 6211 DW Maastricht
Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht
Telefoonnummer: 043-350 5443
E-mailadres : monique.spronck@maastricht.nl

Organisatie : Vera Graat Logopedie
Contactpersoon: Vera Graat
Adres : Burgemeester Cortenstraat 6, 6226 GV Maastricht
Telefoonnummer: 06-29438770
E-mailadres : info@logopedieveragraat.nl
Website : <http://www.logopedieveragraat.nl/>

Organisatie : MEE (Locatie Maastricht-Heuvelland)
Adres : Frankenlaan 7, 6419 BT Heerlen
Telefoonnummer: 088-010 22 22
E-mailadres : info@meezuidlimburg.nl
Website : www.meezuidlimburg.nl

Organisatie : MEE (Team integrale voeghulp)
Contactpersoon: Nicole Peerboom
Telefoonnummer: 088-0102222
E-mailadres : vragen@ivh.nl
Website : www.integralevoeghulp.nl

Organisatie : Mosalira Dienstencentrum
Contactpersoon: Jinke van Beek
Adres : Pastoor Habetsstraat 40a 6217 KM MAASTRICHT
Telefoonnummer: 043-3637803
E-mailadres : j.vanbeek@mosalira.nl

Organisatie : Politie alarmnummer
Telefoonnummer: 112 (bij noodsituaties)
0900-8844

Organisatie : Raad voor de Kinderbescherming
Adres : Avenue Céramique 1B, 6221 KV Maastricht
Postbus 3002, 6202 NA Maastricht
Telefoonnummer: 043-3514300
E-mailadres : maastricht@rvdk.minvenj.nl
Website : www.kinderbescherming.nl

Organisatie : School Maatschappelijk Werk
Contactpersoon: Petra Thomassen

Telefoonnummer: 06-11874156

E-mailadres : angelique.aersens@trajekt.nl

Organisatie : Steunpunt Huiselijk Geweld

Contactpersoon: Dominique Vranken (beleidsmedewerker Huiselijk Geweld)

Telefoonnummer: 0900 126 26 26 (landelijk nummer)

E-mailadres : huiselijkgeweld@ggdzl.nl

Website : www.huiselijkgeweldlimburg.nl

Organisatie : Veilig Thuis Zuid-Limburg

Adres : Postbus 2022 6160 HA Geleen

Telefoonnummer: 046-8506640

E-mailadres : contact@veiligthuiszl.nl

Website : <http://veiligthuiszl.nl/>

Organisatie : Wijkagent

Contactpersoon: Mark Rutten

Telefoonnummer: 0900-8844

1. Procedure en werkwijze

Concrete (werk)afspraken, zo SMART mogelijk geformuleerd. Mogelijke vragen die kunnen helpen bij het maken van (werk)afspraken:

- ✓ Hoeveel uren SMW/JGZ/Team Toegang zijn nodig en welke vorm?
- ✓ Wie heeft de regie in welke fase?
- ✓ Op welke wijze wordt de casus geanalyseerd? Hoe maken we de "foto"? vertaalslag en toeleiding naar hulpverlening?
- ✓ Scholen vragen op tijd consult en advies. Bij wie, waarover, wat heb je van elkaar nodig met betrekking tot informatie, houding, kennis, reactietijd?
- ✓ Wie haal je erbij en waarom?
- ✓ Weten we wie welke rol, taak, verantwoordelijkheid inneemt in de ondersteuningsstructuur en waarvoor wie te benaderen?
- ✓ Heeft elke deelnemer mandaat om besluiten te nemen?
- ✓ Hoe verloopt de onderlinge afstemming. Bijvoorbeeld SMW met TJ/leerplicht, Jeugdarts en school onderling en elke ander mogelijke afstemming?
- ✓ Familiegroepsplan (1G1P) als middel. Waarom zet je dit middel in, wat moet het opleveren, hoe te gebruiken, door wie, wie heeft welke rol?
- ✓ Het praten met ouders. Doen we dit, hoe, komen ouders in de regie. Wat hebben we nodig van elkaar om dit goed dit doen?
- ✓ Hoe worden ketenpartners (tijdig) betrokken bij een TLV-aanvraag?
- ✓ Afspraken over interventie, evaluatie, aanpassen (HGW/PDCA)

2. Inhoudelijke ontwikkeling

Wat willen we in/met ons knooppunt de komende tijd samen ontwikkelen/bereiken?

- Vroegtijdige signalering van probleemgezinnen/leerlingen en hier adequaat, preventief in handelen.
- Duidelijke afbakening van ieders verantwoordelijkheid.
- Terugdringen van ongeoorloofd absentie / te laatkomers.